

إرشادات ولي الأمر لتسجيل الطلاب

يوفر النظام إمكانية تسجيل طلاب الصف الأول الابتدائي إلكترونياً، حيث يتمكن مدراء المدارس وموظفي إدارة الاختبارات والقبول في إدارات التربية والتعليم وأولياء الأمور من تسجيل الطلاب بكل يسر وسهولة من خلال نظام آلي متكامل. تتحكم المعلومات وإعدادات التسجيل التي يقوم مدير الاختبارات والقبول والمسؤولين المخولين بتعريفها بعملية القبول، ليقوم أولياء الأمور ومدراء المدارس وغيرهم بتقديم وإرسال طلبات تسجيل الطلاب الإلكترونية إلى المدارس الابتدائية المختلفة التي يتم تفعيل التسجيل فيها، سواء المطبقة للنظام العام أو تحفيظ القرآن، ليقوم بعد ذلك مدراء هذه المدارس بعرض الطلبات وقبولها أو رفضها.

كولي الأمر لطلاب في الصف الأول الابتدائي، تقوم بإضافة طلب تسجيل الطالب في الفترة المخصصة له ومتابعته، بالإضافة إلى القيام بالإجراءات المناسبة عليه من تعديل وحذف وتراجع عن حجز المقعد، الخ.

تظهر صفحة التسجيل الخاصة بك على الشكل التالي فور دخولك نظام قبول وتسجيل الطلبة:

التسجيل					
<ul style="list-style-type: none"> ✦ لتعديل معلوماتي الشخصية، انقر هنا. ✦ لتسجيل طالب جديد، انقر هنا. ✦ لعرض فترات التسجيل، انقر هنا. ✦ لتنزيل ملف إرشادات ولي الأمر لتسجيل الطلاب، انقر هنا. ✦ للخروج، انقر هنا. 					
اسم الطالب	المدرسة	الصف	تم إرسال الطلب منذ	حالة الطلب	العمليات
إبراهيم أحمد أسامة أبو رقة		الأول الابتدائي	٢ يوم	مرفوض من قبل مدير المدرسة	تعديل سبب الرفض
إسماعيل جمال الدين أمين أبو زعلان	مدرسة الحكمة	الأول الابتدائي	٢ يوم	تم إرسال الطلب للمدرسة	تعديل حذف التراجع عن حجز المقعد
أكرم حسين أنس أبو سعادة	مدرسة الحكمة	الأول الابتدائي	٢ يوم	تمت الموافقة من قبل مدير المدرسة	عرض التراجع عن حجز المقعد
إياد حمزة باسم أبو مترف	الرائد العربي	الأول الابتدائي	٢ يوم	تم إرسال الطلب للمدرسة	تعديل حذف
بشار خير الدين بسام الأسمر	الرائد العربي	الأول الابتدائي	٢ يوم	مقبول من مدير الاختبارات والقبول في الإدارة	عرض
بشر رامي حسن البوريني		الأول الابتدائي	١ يوم	مرفوض من مدير الاختبارات والقبول في الإدارة	تعديل سبب الرفض

عدد السجلات الكلي: ٦

تقسم الصفحة إلى قسمين: يعرض الأول مجموعة من الروابط التي يمكنك من القيام بعمليات مختلفة، أما القسم الثاني فيعرض قائمة بطلبات التسجيل التي قمت أنت أو مدير مدرسة ابتدائية معينة أو أحد موظفي إدارة الاختبارات والقبول في الإدارة بإضافتها، حيث يظهر لكل طلب اسم الطالب والمدرسة والصف ومدة التسجيل التي تمضي منذ تسجيل الطلب، وحالة الطلب. تلاحظ أن الطلبات المرفوضة لا يظهر اسم المدرسة بجانبها.

يمكنك فتح ملف إرشادات تسجيل طلاب الصف الأول الابتدائي في المدارس وحفظه في حاسوبك الشخصي، وذلك بنقر رابط " [تنزيل ملف إرشادات ولي الأمر لتسجيل الطلاب، انقر هنا.](#) "

تتناقش البنود التالية كافة العمليات التي يمكنك القيام بها بالتفصيل.

١. عرض فترات التسجيل

تقوم من خلال هذه الصفحة بعرض فترات التسجيل التي قام مدير الاختبارات والقبول بتعريفها، وذلك لتتمكن من معرفة الفترة المناسبة لجنسية وعمر الطالب الذي تريد تسجيله ومعرفة أي من الفترات الخاصة بالتسجيل في مدارس التحفيظ أو مدارس النظام العام هي الفعالة. لعرض فترات التسجيل، انقر الرابط الذي يمثل العملية، تظهر الصفحة التالية:

فترات التسجيل	
▶	• طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٤/٠٤/٠٧ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٤/٠٣/٢٠ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٢/٠١ م وحتى تاريخ ١٤٣٤/٠٣/٢٩ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٢/١٠ م.
	• طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم الذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٤/٠٤/٠٧ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٤/٠٤/٠١ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٢/١١ م وحتى تاريخ ١٤٣٤/٠٤/١١ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٢/٢١ م.
	• طلاب سعوديون أكملوا ست سنوات في بداية العام الدراسي وحتى سن الحادية عشرة وثلاثة أشهر في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٤/٠٤/٠٧ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٤/٠٤/١٢ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٢/٢٢ م وحتى تاريخ ١٤٣٤/٠٤/٢٠ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٣/٠٢ م.
	• طلاب سعوديون تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٤/٠٤/٠٧ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٤/٠٤/٢١ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٣/٠٣ م وحتى تاريخ ١٤٣٤/٠٥/٠١ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٣/١٣ م.
	• طلاب سعوديون تقل أعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانون يوماً في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٤/٠٤/٠٧ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٤/٠٥/٠٢ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٣/١٤ م وحتى تاريخ ١٤٣٤/٠٥/١٢ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٣/٢٤ م.
	• طلاب من جنسيات أخرى يعاملون معاملة السعوديين أكملوا ست سنوات وحتى سن الحادية عشر وثلاثة أشهر في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٤/٠٤/٠٧ يبدأ تسجيلهم بتاريخ ١٤٣٤/٠٥/١٣ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٣/٢٥ م وحتى تاريخ ١٤٣٤/٠٥/٢٤ هـ الموافق ٢٠١٣/٠٤/٠٥ م.
▼	• طلاب من جنسيات أخرى يعاملون معاملة السعوديين وتقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً في بداية العام الدراسي والموافق ١٤٣٤/٠٤/٠٧ يبدأ

إغلاق

تعرض الصفحة فترات التسجيل المختلفة التي قام مدير الاختبارات والقبول بتعريفها، وتظهر لغايات العرض فقط. لإغلاق الصفحة والرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (إغلاق).

٢. تسجيل طالب

تقوم من خلال هذه الصفحة بإضافة طلب تسجيل طالب جديد وإرساله، لتتمكن لاحقاً من متابعته وتعديله أو حذفه، الخ، فقط في فترات القبول التي يقوم مدير الاختبارات والقبول بتعريفها.

بعد أن تقوم بتقديم الطلب وبحسب عمر الطالب، يقوم مدير المدرسة الذي تم توجيه الطلب لمدرسته بالموافقة عليه أو رفضه، حيث في حال تمت الموافقة عليه يقوم النظام تلقائياً بإرسال بريد إلكتروني أو رسالة قصيرة تعلمك فيها بالموافقة على طلبك.

من الجدير بالذكر أن فترات التسجيل التي يتعين عليك التقيد بها والخاصة بالطلاب السعوديين والتي يقوم مدير الاختبارات والقبول بتعريفها تشمل كل من:

- الطلاب ذوو الجنسية السعودية
- الطلاب ذوو الجنسية اليمنية
- الطلاب ممن لديهم بطاقة نزوح
- الطلاب الذين يحملون جنسية إحدى دول مجلس التعاون الخليجي
- الطلاب الذين تحمل أمهاتهم الجنسية السعودية
- الطلاب غير السعوديين ونوع عمل أولياء أمورهم "دبلوماسي"

لتسجيل طالب جديد وإرسال الطلب، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط " لتسجيل طالب جديد، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

طلب التسجيل

* رقم الهوية/رخصة الإقامة للطالب - الطالبة :

* صلة القرابة : -- اختر --

عودة تسجيل

٢. أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة للطالب،

٣. اختر صلة قرابتك بالطالب، في حال اخترت أي صلة غير "أب"، يظهر الحقل التالي:

* رقم الهوية/رخصة الإقامة للطالب - الطالبة : ٦٥٤٤٥٤٨٥٤٥

* صلة القرابة : خال

* رقم الهوية/رخصة الإقامة للأب :

عودة تسجيل

٤. أدخل رقم الهوية أو رخصة الإقامة للأب،

٥. انقر زر (تسجيل)، تظهر الصفحة التالية:

طلب التسجيل

بيانات المستخدم

بيانات الهوية

	الجنسية *	السعودي
	جنسية الأم	-- غير محدد --
	رقم جواز السفر	
	رقم السجل المدني	٣٦٤٧٤٤٦٣٢
	تاريخ انتهاء الهوية	
	مصدر الهوية	-- لا يوجد --

البيانات الشخصية للطلاب/ الطالبية

	الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية	
			الاسم الأول *
			اسم الأب *
			اسم الجد *
			اسم العائلة *
			الجنس *
			تاريخ الميلاد *
			مكان الولادة
			مكان الميلاد بالعربية
			مكان الميلاد بالإنجليزية
			الديانة *
			نوع السكن
			ملكية السكن
			الحالة الاجتماعية

بيانات السكن والاتصال

	المنطقة الإدارية	-- غير محدد --
	المدينة	-- لا يوجد --
	الحي	-- لا يوجد --
	الشارع الرئيسي	
	الشارع الفرعي	
	رقم المنزل	
	بجوار	
	الهاتف ١	
	الهاتف ٢	
	الجوال (هاتف التواصل)	+ ٩٦٦ -
	البريد الإلكتروني	
	العنوان الإلكتروني (URL)	
	العنوان	
	الرمز البريدي	
	صندوق البريد	
	الفاكس	

معلومات عمل ولي الأمر

	العمل الحالي لولي الأمر	-- غير محدد --
--	-------------------------	----------------

رياض الأطفال

	درس في رياض الأطفال	<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
--	---------------------	----------------------------------------------------------

عرض القوانين والشروط انقر هنا.

عرض الوثائق المطلوبة، انقر هنا.

أتعهد بأن جميع البيانات المدونة أعلاه صحيحة، وأتزم بكافة القوانين والشروط بتقديم كافة الوثائق المطلوبة لإكمال عملية التسجيل.

تعرض الصفحة الحقول التي يتعين عليك إدخال بياناتها، تلاحظ ظهور إشارة (*) بجانب بعض الحقول للدلالة على أنها حقول إجبارية ولن تكتمل عملية الحفظ دون إدخالها.

يمكنك عرض القوانين والشروط التي قام مدير الاختبارات والقبول بتعريفها، حيث لن تتمكن من إرسال الطلب ما لم تقم بالموافقة عليها. ولعرضها، انقر رابط "عرض القوانين والشروط، انقر هنا"، تظهر الصفحة التالية:

- يخضع الطالب بعد قبوله إلى مقابلة مع المرشد التربوي المختص بالمرحلة الابتدائية التي سيقبل فيها الطالب للتعرف على شخصية الطالب وأنماط تفكيره وسلامته وحواسه وصحته العامة وسلوكه العام.
- يدون المرشد الطلابي في تقرير خطي نتيجة المقابلة معنياً على ذلك بتوصية إلى إدارة المدرسة بمراجعة قبول الطالب.
- يقوم ولي أمر الطالب بإحضار الأوراق الثبوتية والشهادات المطلوبة قبل انتهاء الفترة المخصصة.
- القيام بتوقيع العقد السلوكي العام الموجود لدى المشرف.

(إغلاق)

لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

أما لعرض الوثائق المطلوب أن تقوم بتوفيرها لتسجيل الطالب، انقر رابط " [عرض الوثائق المطلوبة، انقر هنا.](#) "، تظهر الصفحة التالية:

يجب أن يقوم ولي الأمر بتوفير الوثائق التالية:

1. شهادة ميلاد مصدقة
2. كرت التطعيم
3. صورة عن دفتر العائلة
4. صورتان شخصيتان للطلاب

(إغلاق)

ويتوجب عليك زيارة المدرسة التي سيتم القبول فيها خلال عشرة أيام من تاريخ التسجيل لمطابقة البيانات. لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

6. اختر الجنسية، في حال اخترت جنسية غير السعودية يتغير "رقم السجل المدني" إلى "رخصة الإقامة" ويتغير حقل "رقم جواز السفر" إلى حقل إجباري، كما يتغير حقل "تاريخ انتهاء الهوية" إلى "تاريخ انتهاء الإقامة"،
7. اختر جنسية الأم،
8. أدخل رقم جواز السفر،
9. حدد تاريخ انتهاء الهوية أو تاريخ انتهاء الإقامة بحسب ما اخترت بنقر زر التقويم الخاص به، يظهر التاريخ الهجري في الحقل الأول ومرادفه الميلادي في الحقل الثاني، وتستطيع تحديد التاريخ الميلادي أولاً ليظهر مرادفه الهجري،
10. اختر مصدر الهوية،
11. أدخل الاسم الأول واسم الأب واسم الجد واسم العائلة باللغتين العربية والإنجليزية كل في الحقل المخصص له، على أن يكون الاسم مكوناً من أحرف فقط،

١٢. اختر الجنس،

١٣. حدد تاريخ ميلاد الطالب، تظهر حقول معلومات المدرسة وحقول إضافة الطالب على مقاعد الانتظار على الشكل التالي في حال كانت فترة التسجيل الفعالة هي إحدى فترات تسجيل طلاب مدارس النظام العام:

معلومات المدرسة	
* نوع المدرسة	: -- اختر --
* الإدارة	: -- اختر --
مكتب التربية والتعليم	: -- لا يوجد --
إضافة الطالب على مقاعد الإنتظار	
نوع المدرسة	: -- غير محدد --
الإدارة	: -- غير محدد --
مكتب التربية والتعليم	: -- لا يوجد --

أما في حال كانت فترة التسجيل الفعالة هي إحدى فترات تسجيل طلاب مدارس التحفيظ وقام مدير الاختبارات والقبول ببدء التسجيل في مدارس التحفيظ، تظهر فقط حقول معلومات المدرسة على الشكل التالي:

معلومات المدرسة	
* نوع المدرسة	: يتبين
* الإدارة	: -- اختر --
مكتب التربية والتعليم	: -- لا يوجد --

في هذه الحالة يمكنك فقط التسجيل في مدرسة واحدة، حيث لا توجد مدارس احتياط لتحفيظ القرآن.

١٤. اختر مكان الولادة،

١٥. أدخل مكان الميلاد باللغتين العربية والإنجليزية، كل في حقله المخصص،

١٦. اختر الديانة ونوع السكن وملكيته والحالة الاجتماعية، كل من قائمته المخصصة،

١٧. اختر المنطقة الإدارية، يتم استرجاع المدن التابعة لها في قائمة "المدينة"،

١٨. اختر المدينة ثم الحي، كل من قائمته المخصصة،

١٩. أدخل الشارع الرئيسي والفرعي ورقم المنزل وأرقام الهواتف ورقم الجوال والبريد والعنوان الإلكتروني والعنوان والرمز البريدي وصندوق البريد والفاكس، كل في حقله،

٢٠. اختر نوع عمك الحالي، مع ملاحظة أن هذا الحقل يصبح إجباري إذا كانت جنسية الطالب أية جنسية غير السعودية، وذلك لأن فترات التسجيل للطلاب غير السعوديين تختلف باختلاف نوع العمل الحالي لأولياء أمورهم، كما يقوم مدير الاختبارات والقبول بتعريفه،

٢١. اختر نوع المدرسة من القائمة الموجودة في قسم "معلومات المدرسة"، يتم استرجاع إدارات التربية والتعليم المطبقة لهذا النوع في قائمة "الإدارة"،

٢٢. اختر الإدارة، يتم استرجاع مكاتب التربية والتعليم التابعة لها في قائمة "مكتب التربية والتعليم" وتظهر قائمة المدارس التابعة لها والتي تحتوي على الصف الأول الابتدائي كما في المثال التالي:

الإدارة *		إدارة البنين :	<input type="text"/>
مكتب التربية والتعليم		-- الكل -- :	<input type="text"/>
المدرسة *		اسم المدرسة :	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	الرائد العربي	حالة المدرسة	فعالة
<input type="radio"/>	مدرسة أجيل الفاروق	حالة المقاعد	غير ممثلة
<input type="radio"/>	مدرسة الأنصار		----
<input type="radio"/>	مدرسة الحكمة		غير ممثلة
<input type="radio"/>	مدرسة الطفل العربي		ممثلة
<input type="radio"/>	مدرسة المعارف الابتدائية		غير ممثلة

عدد السجلات الكلية: ٦			

في المثال الظاهر في الصفحة السابقة، كانت فترة التسجيل الفعالة هي إحدى فترات تسجيل الطلاب في مدارس النظام العام ولم يتم مدير الاختبارات والقبول ببدء التسجيل في مدارس التحفيظ، حيث تم استرجاع مدارس النظام العام، ويظهر لكل منها حالة التسجيل فيها وحالة مقاعدها.

كما تلاحظ، في حال لم يتم مدير الإدارة التعليمية المختارة بتفعيل التسجيل في هذه المدارس، تظهر حالة كل منها غير فعالة ولن تتمكن من اختيارها. وتلاحظ ظهور دائرة الاختيار المجاورة للمدرسة التي لا يوجد فيها مقاعد شاغرة، أي ممثلة، غير فعالة ولن تتمكن من تسجيل الطالب فيها، حيث يمكنك تسجيل الطالب في المدارس التي تحتوي مقاعد شاغرة فقط.

أما في حال قام مدير الاختبارات والقبول ببدء التسجيل في مدارس التحفيظ وكانت فترة التسجيل الفعالة هي إحدى الفترات المخصصة لمدارس التحفيظ، تظهر قائمة المدارس على الشكل التالي:

نوع المدرسة *		بنين :	<input type="text"/>
الإدارة *		إدارة البنين :	<input type="text"/>
مكتب التربية والتعليم		-- الكل -- :	<input type="text"/>
المدرسة *		اسم المدرسة :	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	السراج الإسلامية	حالة المدرسة	فعالة
<input type="radio"/>	مدرسة الديار للتحفيظ	حالة المقاعد	غير فعالة
عدد السجلات الكلية: ٢			

تظهر قائمة بمدارس التحفيظ التابعة للإدارة المختارة، حيث يظهر لكل منها حالة التسجيل فيها. يمكنك التسجيل في أي من مدارس التحفيظ التي تم تفعيل التسجيل فيها بغض النظر عن حالة مقاعدها، سواء ممثلة أو يوجد فيها مقاعد شاغرة، حيث يترك قرار قبول الطلاب بما لا يزيد عن شواغر المدرسة لمدير المدرسة.

كما تلاحظ، في حال لم يتم مدير الإدارة التعليمية المختارة بتفعيل التسجيل في هذه المدارس، تظهر حالة كل منها غير فعالة ولن تتمكن من اختيارها.

٢٣. اختر مكتب التربية والتعليم إذا أردت، يتم تحديث قائمة المدارس تبعاً له،

٢٤. انقر الدائرة المجاورة للمدرسة التي تريد تسجيل الطالب فيها،

٢٥. اختر نوع المدرسة ثم الإدارة كل من قائمته المخصصة في قسم "إضافة الطالب على مقاعد الانتظار" في حال كانت فترة التسجيل الفعالة هي إحدى فترات تسجيل الطلاب في مدارس النظام العام ولم يتم مدير الاختبارات والقبول ببدء التسجيل في مدارس التحفيظ، يتم استرجاع مدارس النظام العام التابعة لها والتي تحتوي على الصف الأول الابتدائي على الشكل التالي:

الإدارة	:	إدارة البنين
مكتب التربية والتعليم	:	-- الكل --
المدرسة	:	اسم المدرسة
		الرائد العربي
		مدرسة أجيال الفاروق
		مدرسة الأنصار
		مدرسة الحكمة
		مدرسة الطفل العربي
		مدرسة المعارف الابتدائية
		حالة المدرسة
		حالة المقاعد
		غير ممثلة
		فعالة
		غير فعالة
		ممثلة
		غير ممثلة
		فعالة
		غير فعالة
		ممثلة
		غير ممثلة
		فعالة
		غير فعالة

عدد السجلات الكلي: ٦

تلاحظ ظهور دائرة الاختيار المجاورة لكل من المدارس التي يوجد فيها مقاعد شاغرة، أي غير ممثلة، غير فعالة ولن تتمكن من إضافة الطالب على مقاعد الانتظار فيها، حيث يمكنك إضافة الطالب على مقاعد الانتظار في المدارس التي لا تحتوي حالياً على مقاعد شاغرة فقط.

٢٦. اختر مكتب التربية والتعليم إذا أردت، يتم تحديث قائمة المدارس تبعاً له،

٢٧. انقر الدائرة المجاورة للمدرسة التي تريد وضع الطالب على مقاعد الانتظار فيها،

٢٨. اختر ما إذا درس الطالب في رياض الأطفال أم لا،

٢٩. انقر المربع للموافقة على الشروط المذكورة في "القوانين والشروط" وللتعهد بصحة البيانات المدخلة،

٣٠. انقر زر (موافق)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ والإرسال، كما تظهر القوانين والشروط والوثائق المطلوبة على الشكل التالي:

طلب التسجيل
الوثائق المطلوبة
يجب أن يقوم ولي الأمر بتوفير الوثائق التالية:
1. شهادة ميلاد مصدقة
2. كرت التطعيم
3. صورة عن دفتر العائلة
4. صورتان شخصيتان للطالب
القوانين والشروط
<ul style="list-style-type: none"> • يخضع الطالب بعد قبوله إلى مقابلة مع المرشد التربوي المختص بالمرحلة الابتدائية التي سيقبل فيها الطالب للتعرف على شخصية الطالب وأنماط تفكيره وسلامته وحواصه وصحته العامة وسلوكه العام. • يكون المرشد الطلابي في تقرير خطي نتيجة المقابلة معتمداً على ذلك بتوصية إلى إدارة المدرسة بمراجعة قبول الطالب. • يقوم ولي أمر الطالب بإحضار الأوراق الثبوتية والشهادات المطلوبة قبل انتهاء الفترة المخصصة. • القيام بتوقيع العقد السلوكي العام الموجود لدى المشرف.
تمت عملية تسجيل الطالب بنجاح.
عودة

٣١. انقر زر (عودة).

تم حجز مقعد للطلاب في المدرسة المختارة مباشرة، ويقوم مدير المدرسة بقبوله أو رفضه تبعاً لحالة المدرسة ما إذا كانت احتياطية أم لا، وفي حال تم الحجز الأوتوماتيكي للطلاب في مدرسة احتياط وتتم إحداث شاغر في المدرسة لاحقاً ولم تنته فترة التراجع بعد، يمكنك التراجع عن حجز المقعد خلال الفترة التي يقوم مدير الاختبارات والقبول بتحديدتها للتراجع، وذلك في حال لم يتخذ أي إجراء عليه بعد.

تظهر رسائل في الحالات التالية لتعلمك بعدم إمكانية تسجيل الطالب:

- عمر طالب قمت بتحديدته ليس ضمن فترات الأعمار المسموح تسجيلها في الصف الأول الابتدائي، تظهر الرسالة التالية:



- لم يتم مدير الاختبارات والقبول بتحديد فترة التسجيل الخاصة بجنسية الطالب وعمره ونوع عملك الذين قمت بتحديدهم في الطلب، تظهر الرسالة التالية:



- انتهت فترة التسجيل التي قام مدير الاختبارات والقبول بتعريفها والخاصة بجنسية الطالب وعمره ونوع عملك الذين قمت بتحديدهم في الطلب، أو لم تبدأ بعد، تظهر رسالة كما في المثال التالي:



للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٣. معالجة طلبات التسجيل

تستطيع عرض قائمة طلبات التسجيل التي قمت أنت أو مدير مدرسة ابتدائية معينة أو أحد موظفي إدارة الاختبارات والقبول بإضافتها، كما تستطيع بحسب حالة الطلبات تعديلها وحذفها والتراجع عنها، الخ.

تظهر طلبات التسجيل، إن وجدت، فور دخولك نظام قبول الطلبة كما يلي:

إسم الطالب	المدرسة	الصف	تم إرسال الطلب منذ	حالة الطلب	العمليات
محمد يحيى حسن كحيل	مدرسة المعارف الابتدائية	الأول الابتدائي	١ يوم	تم إرسال الطلب للمدرسة	تعديل حذف التراجع عن حجز المقعد
محمد محمود منذر الصوالحة	الرائد العربي	الأول الابتدائي	٢ يوم	تمت الموافقة من قبل مدير المدرسة	عرض
هشام زهير عطاف الهندي	مدرسة الطفل العربي	الأول الابتدائي	١ يوم	تم إرسال الطلب للمدرسة	تعديل حذف
وائل علي كامل عمارة		الأول الابتدائي	١ يوم	مرفوض من قبل مدير المدرسة	تعديل سبب الرفض
وليد سعيد حسين مصطفى	مدرسة الحكمة	الأول الابتدائي	١ يوم	تم إرسال الطلب للمدرسة (خاص بالطلبة الذين تقل أعمارهم عن ٦ سنوات ب ١٨٠ يوم)	تعديل حذف

عدد السجلات الكلية: ٥

تعرض الصفحة قائمة بطلبات التسجيل التي تمت إضافتها مسبقاً، حيث يظهر لكل طلب اسم الطالب والمدرسة والصف ومدة التسجيل التي تمضي منذ تقديم الطلب، وحالة الطلب. تلاحظ أن الطلبات المرفوضة لا يظهر اسم المدرسة بجانبها.

تختلف العمليات التي يمكنك القيام بها على الطلب باختلاف حالته، حيث يمكنك عرض الطلبات التي قمت بإضافتها مسبقاً والتي تمت الموافقة عليها، كما يمكنك تعديل الطلب فقط في حال لم يقم مدير المدرسة الموجه إليها باتخاذ أي إجراء عليه أو في حال قام برفض الطلب، ويمكنك حذف أي من الطلبات التي لم يتخذ عليها أي إجراء بعد.

وفي حال تم حجز الأوتوماتيكي للطلاب في مدرسة احتياط وتم إحداث شاغر في المدرسة لاحقاً ولم تنته فترة التراجع بعد، يمكنك التراجع عن حجز المقعد خلال الفترة التي يقوم مدير الاختبارات والقبول بتحديدتها للتراجع، وذلك في حال لم يتخذ أي إجراء عليه بعد.

كما يمكنك عرض سبب رفض مدير المدرسة لطلب التسجيل، وذلك بنقر رابط "سبب الرفض"، يظهر على الشكل التالي:



لإغلاق الصفحة، انقر زر (إغلاق).

تناقش البنود التالية كيفية عرض وتعديل وحذف طلب تسجيل وكيفية التراجع عن حجز المقعد.

٣-١ عرض طلب تسجيل

كما ذكر مسبقاً، يمكنك عرض تفاصيل أي من طلبات التسجيل التي تمت الموافقة عليها من قبل مدراء المدارس دون إمكانية تعديلها. لعرض طلب معين، انقر رابط "عرض" المجاور له، يظهر كما في المثال التالي:

طلب التسجيل

بيانات المستخدم

بيانات الهوية

* الجنسية : سعودي

جنسية الأم : اردني

رقم جواز السفر : ٧٦٨٩٥٦٥٧٤٦٤

رقم السجل المدني : ٨٦٨٤٥٦٣٣٧

تاريخ انتهاء الهوية :

مصدر الهوية : لا يوجد --

البيانات الشخصية للطلاب/ الطالبية

الاسم بالإنجليزية	الاسم بالعربية	
MOHAMMAD	محمد	* الاسم الأول
MAHMOUD	محمود	* اسم الأب
MONTHER	منذر	* اسم الجد
AL SAWALHA	الصوالحة	* اسم العائلة

* الجنس : ذكر

* تاريخ الميلاد : ١٤٢٧/٠٥/١٢

٢٠٠٦/٠٦/٠٨

مكان الولادة : المملكة العربية السعودية

مكان الميلاد بالعربية :

مكان الميلاد بالإنجليزية :

* الديانة : الإسلام

نوع السكن : شقة

ملكية السكن : ملكية بالإئشاء

الحالة الاجتماعية : أعزب

بيانات السكن والإتصال

المنطقة الإدارية : الرياض

المدينة : وادي النواصر

الحي : مركز السلمية

الشارع الرئيسي : شارع العليا

الشارع الفرعي :

رقم المنزل :

بجوار :

الهاتف ١ : ٩٦٦٥٤٤٥٥٥٥

الهاتف ٢ : ٩٦٦٤٥٨٠٥٤٥

الجوال (هاتف التواصل) : +٩٦٦ - ٥٨٥٤٥٦٢٢٢

البريد الإلكتروني : mo-sawalha@gmail.com

العنوان الإلكتروني (URL) :

العنوان : الرياض

الرمز البريدي : ٣٤٥

صندوق البريد : ٣٥٤

الفاكس :

معلومات عمل ولي الأمر

العمل الحالي لولي الأمر : دبلوماسي

معلومات المدرسة

المدرسة الحالية : إدارة البنين - الرائد العربي

رياض الأطفال

درس في رياض الأطفال : نعم

عودة

تعرض الصفحة بيانات الطالب الشخصية ونوع العمل الحالي لك ومعلومات مدرسته، الخ، كما تم تحديدها عند إضافة الطالب، حيث لا يمكنك تعديل أي منها. للرجوع إلى الصفحة السابقة، انقر زر (عودة).

٢-٣ تعديل طلب تسجيل

يمكنك من خلال هذه الصفحة عرض طلب تسجيل معين وتعديل معلومات المدرسة ومعلومات إضافة الطالب على مقاعد الانتظار في مدرسة احتياط، بحسب فترة التسجيل الفعالة ما إذا كانت نظام عام أو مدارس تحفيظ، وذلك فقط في حال كانت حالته "تم إرسال الطلب للمدرسة" أو "تم إرسال الطلب للمدرسة (خاص بالطلبة الذين تقل أعمارهم عن ٦ سنوات ب ١٨٠ يوم)" أو "مرفوض من قبل مدير المدرسة".

لتعديل طلب معين، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "تعديل" المجاور للطلب الذي تريد تعديله، تظهر الصفحة التالية:

طلب التسجيل

بيانات المستخدم

بيانات الهوية

* الجنسية : سعودي

* جنسية الأم : الرندي

رقم جواز السفر : ٧١٨٩٥٦٧٤٦٤

رقم السجل المدني : ٥٢٤٥٤٤٥

تاريخ انتهاء الهوية :

مصدر الهوية : لا يوجد --

البيانات الشخصية للطلاب/ الطالبة

الاسم بالعربية : محمد

الاسم بالإنجليزية : MOHAMMAD

* الاسم الأول : يحيى

* اسم الأب : HASAN

* اسم الجد : كحيل

* اسم العائلة : KEHAIL

* الجنس : ذكر

* تاريخ الميلاد : ١٤٢٧/٠٦/١٥

٢٠٠٦/٠٧/١١

مكان الولادة : المملكة العربية السعودية

مكان الميلاد بالعربية :

مكان الميلاد بالإنجليزية :

* الديانة : الإسلام

نوع السكن : شقة

ملكية السكن : ملكية بالإنشاء

الحالة الاجتماعية : أعزب

بيانات السكن والاتصال

المنطقة الإدارية : الرياض

المدينة : زادي النواصر

الحي : مركز السلمانية

الشوارع الرئيسي : شارع العليا

الشوارع الفرعي :

رقم المنزل :

بجوار :

الهاتف ١ : ٩٦٦٥٤٤٥٥٥٥

الهاتف ٢ : ٩٦٦٤٥٨٠٥٤٥

الجوال (هاتف التواصل) : +٩٦٦ - ٥٨٥٤٥٦٢٢٢

البريد الإلكتروني : mo-KEHAIL@gmail.com

العنوان الإلكتروني (URL) :

العنوان : الرياض

الرمز البريدي : ٣٤٥

صندوق البريد : ٣٥٤

الفاكس :

معلومات عمل ولي الأمر

المعمل الحالي لولي الأمر : إنيلوماني

معلومات المدرسة

المدرسة الحالية : إدارة البنين - مدرسة المعارف الابتدائية
تعديل المدرسة

إضافة الطلاب على مقاعد الانتظار

نوع المدرسة : بنين

الإدارة : -- غير محدد --

مكتب التربية والتعليم : -- لا يوجد --

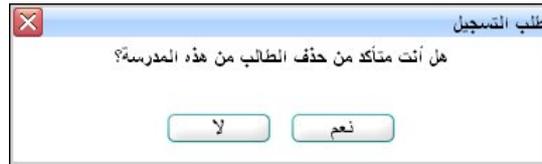
رياض الأطفال

درس في رياض الأطفال : لا

تعرض الصفحة بيانات الطالب الشخصية كما تم تحديدها مسبقاً، حيث لا يمكنك تعديل أي منها، كما تعرض المدرسة الحالية والمدرسة الاحتياطية الحالية، إن وجدت، ويمكنك تعديلها.

ومن الجدير بالذكر أن القسم الخاص بكل من المدرسة الحالية ومدرسة الاحتياط يختلف باختلاف حالة طلب التسجيل، فكما يظهر في الصفحة السابقة قد تظهر القوائم المخصصة لاختيار المدرسة أو قد يظهر رابط "تعديل المدرسة" وينقره تظهر هذه القوائم. وتجدر الإشارة إلى أنه في حال تم البدء بتسجيل طلاب مدارس التحفيظ فلن تظهر القوائم الخاصة بإضافة الطالب على مقاعد الانتظار في مدرسة احتياط، حيث لن تتمكن إلا من تسجيل الطالب في مدرسة واحدة فقط. يتابع المثال شرح عملية التعديل على فرض أن القوائم غير ظاهرة لكلتا المدرستين.

٢. انقر رابط "تعديل المدرسة" الموجود في قسم "معلومات المدرسة" لتعديل المدرسة الحالية، تظهر الرسالة التالية:



٣. انقر زر (نعم)، تظهر الحقول التالية:

معلومات المدرسة	
* نوع المدرسة	: بينين
* الإدارة	: -- اختر --
مكتب التربية والتعليم	: -- لا يوجد --

٤. اختر نوع المدرسة،

٥. اختر إدارة التعليم، يتم استرجاع مكاتب التربية والتعليم التابعة لها في قائمة "مكتب التربية والتعليم" وتظهر قائمة المدارس التابعة لها والتي تحتوي على الصف الأول الابتدائي على الشكل التالي:

* الإدارة	: إدارة البنين																					
مكتب التربية والتعليم	: -- الكل --																					
* المدرسة	: اسم المدرسة																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>حالة المقاعد</th> <th>حالة المدرسة</th> <th>اسم المدرسة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>غير ممثلة</td> <td>فعالة</td> <td>الرائد العربي</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>غير فعالة</td> <td>مدرسة أجيال الفاروق</td> </tr> <tr> <td>غير ممثلة</td> <td>فعالة</td> <td>مدرسة الأنصار</td> </tr> <tr> <td>ممثلة</td> <td>فعالة</td> <td>مدرسة الحكمة</td> </tr> <tr> <td>غير ممثلة</td> <td>فعالة</td> <td>مدرسة الطفل العربي</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>غير فعالة</td> <td>مدرسة المعارف الابتدائية</td> </tr> </tbody> </table>	حالة المقاعد	حالة المدرسة	اسم المدرسة	غير ممثلة	فعالة	الرائد العربي	---	غير فعالة	مدرسة أجيال الفاروق	غير ممثلة	فعالة	مدرسة الأنصار	ممثلة	فعالة	مدرسة الحكمة	غير ممثلة	فعالة	مدرسة الطفل العربي	---	غير فعالة	مدرسة المعارف الابتدائية
حالة المقاعد	حالة المدرسة	اسم المدرسة																				
غير ممثلة	فعالة	الرائد العربي																				
---	غير فعالة	مدرسة أجيال الفاروق																				
غير ممثلة	فعالة	مدرسة الأنصار																				
ممثلة	فعالة	مدرسة الحكمة																				
غير ممثلة	فعالة	مدرسة الطفل العربي																				
---	غير فعالة	مدرسة المعارف الابتدائية																				
عدد السجلات الكلية: ٦																						

في المثال الظاهر في الصفحة السابقة، كانت فترة التسجيل الفعالة هي إحدى فترات تسجيل الطلاب في مدارس النظام العام ولم يتم مدير الاختبارات والقبول ببدء التسجيل في مدارس التحفيظ، حيث تم استرجاع مدارس النظام العام، ويظهر لكل منها حالة التسجيل فيها وحالة مقاعدها.

كما تلاحظ، في حال لم يتم مدير الإدارة التعليمية المختارة بتفعيل التسجيل في هذه المدارس، تظهر حالة كل منها غير فعالة ولن تتمكن من اختيارها. وتلاحظ ظهور دائرة الاختيار المجاورة للمدرسة التي لا يوجد فيها مقاعد شاغرة، أي ممثلة، غير فعالة ولن تتمكن من تسجيل الطالب فيها، حيث يمكنك تسجيل الطالب في المدارس التي تحتوي مقاعد شاغرة فقط.

أما في حال قام مدير الاختبارات والقبول ببدء التسجيل في مدارس التحفيظ وكانت فترة التسجيل الفعالة هي إحدى الفترات المخصصة لمدارس التحفيظ، تظهر قائمة المدارس على الشكل التالي:

نوع المدرسة *	:	بنين
الإدارة *	:	إدارة البنين
مكتب التربية والتعليم	:	-- الكل --
المدرسة *	:	اسم المدرسة
		حالة المدرسة
		السراج الإسلامية
		مدرسة الديار للتحفيظ
		فعالة
		غير فعالة
عدد السجلات الكلي: ٢		

تظهر قائمة بمدارس التحفيظ التابعة للإدارة المختارة، حيث يظهر لكل منها حالة التسجيل فيها. يمكنك التسجيل في أي من مدارس التحفيظ التي تم تفعيل التسجيل فيها بغض النظر عن حالة مقاعدها، سواء ممثلة أو يوجد فيها مقاعد شاغرة، حيث يترك قرار قبول الطلاب بما لا يزيد عن شواغر المدرسة لمدير المدرسة.

كما تلاحظ، في حال لم يقم مدير الإدارة التعليمية المختارة بتفعيل التسجيل في هذه المدارس، تظهر حالة كل منها غير فعالة ولن تتمكن من اختيارها.

٦. انقر الدائرة المجاورة للمدرسة التي تريد تسجيل الطالب فيها،

٧. انقر رابط "تعديل المدرسة" الموجود في قسم "إضافة الطالب على مقاعد الانتظار" لتعديل مدرسة الاحتياط الحالية لطلاب النظام العام في حال لم يتم بدء التسجيل في مدارس التحفيظ، تظهر الرسالة التالية:

طلب التسجيل

هل أنت متأكد من حذف الطالب من مقاعد الإنتظار في هذه المدرسة؟

٨. انقر زر (نعم)، تظهر الحقول التالية:

إضافة الطالب على مقاعد الإنتظار		
نوع المدرسة	:	بنين
الإدارة	:	-- غير محدد --
مكتب التربية والتعليم	:	-- لا يوجد --

٩. اختر نوع المدرسة،

١٠. اختر الإدارة، يتم استرجاع مكاتب التربية والتعليم التابعة لها في قائمة "مكتب التربية والتعليم" وتظهر قائمة المدارس التابعة لها والتي تحتوي على الصف الأول الابتدائي على الشكل التالي:

الإدارة	:	إدارة البنين
المدرسة	:	اسم المدرسة
		حالة المدرسة
		حالة المقاعد
		الرائد العربي
		مدرسة أجيال الفاروق
		مدرسة الأنصار
		مدرسة الحكمة
		مدرسة الطفل العربي
		غير ممثلة
عدد السجلات الكلي: ٥		

تظهر كافة الدوائر المجاورة للمدارس التي تحتوي على شواغر غير فعالة، حيث يمكنك اختيار مدرسة ممثلة لا تحتوي على شواغر فقط لتكون مدرسة احتياطية.

١١. انقر الدائرة المجاورة للمدرسة التي تريد وضع الطالب على مقاعد الانتظار فيها،

١٢. انقر زر (حفظ)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية الحفظ،

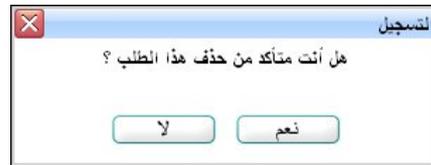
١٣. انقر زر (عودة).

تم حجز مقعد للطلاب في المدرسة المختارة مباشرة، ويقوم مدير المدرسة بقبوله أو رفضه تبعاً لحالة المدرسة ما إذا كانت احتياطية أم لا، وفي حال تم الحجز الأوتوماتيكي للطلاب في مدرسة احتياطية وتم إحداث شاغر في المدرسة لاحقاً ولم تنته فترة التراجع بعد، يمكنك التراجع عن حجز المقعد خلال الفترة التي يقوم مدير الاختبارات والقبول بتحديدتها للتراجع، وذلك في حال لم يتخذ أي إجراء عليه بعد. من الجدير بالذكر أنه توجد حالات لن تتمكن فيها من إتمام عملية تعديل طلب التسجيل، وهي موضحة في بند "٢. تسجيل طالب".

٣-٣ حذف طلب تسجيل

تستطيع حذف أي من طلبات التسجيل التي لم يتخذ مدير المدرسة الموجهة إلى مدرسته أي إجراء عليها بعد، وذلك باتباع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "حذف" المجاور للطلب المراد حذفه، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية حذف الطلب.

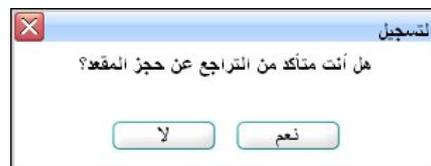
تم حذف الطلب من طلبات التسجيل الظاهرة لديك ولدى مدير المدرسة الذي تم توجيه الطلب لمدرسته ولدى باقي المسؤولين المخولين.

٣-٤ التراجع عن حجز المقعد

كما ذكر مسبقاً، يمكنك التراجع عن حجز المقعد في مدرسة الاحتياط فقط في الفترة التي يقوم مدير الاختبارات والقبول بتحديدتها للتراجع، في حال لم يتم اتخاذ أي إجراء عليه بعد.

للقيام بذلك، اتبع الخطوات التالية:

١. انقر رابط "التراجع عن حجز المقعد"، والذي يظهر فقط في حال توفر شاغر في مدرسة الاحتياط الحالية للطلاب، تظهر الرسالة التالية:



٢. انقر زر (نعم)، تظهر رسالة تعلمك بنجاح عملية التراجع.

تم إرجاع طلب تسجيل الطالب من مدرسة الاحتياط الحالية إلى المدرسة الحالية المختارة.